

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

Egz. Nr.....

REGULAMIN KLAS MUNDUROWYCH w Technikum Nr 8 im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Katowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Technikum Nr 8 w Katowicach realizuje program autorski „Podstawy wiedzy o służbach mundurowych”, będący odpowiedzią na zainteresowanie młodzieży tematyką wojskową. Program, zwany dalej „programem wojskowym” dostosowany jest w zakresie treści i czasu ich realizacji do specyfiki technikum oraz minimum programowego dedykowanego przez Ministra Obrony Narodowej dla „klas wojskowych”.
2. Regulamin Klas Mundurowych (zwany dalej Regulaminem) wraz z załącznikami stanowi podstawowy zbiór norm i zasad obowiązujących w Korpusie.
3. Wszystkie kwestie sporne, które nie zostały ujęte w Regulaminie Klasy Mundurowej rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA KLAS MUNDUROWYCH

1. W trakcie realizacji programu wojskowego przyjęta zostaje wewnątrzszkolna struktura organizacyjna nazywająca się Korpus Kadetów. Nazwa i struktura korpusu są wzorowane na tradycji szkolnictwa wojskowego II Rzeczypospolitej i funkcjonujących wówczas Korpusach Kadetów uczących uczniów starszych klas gimnazjalnych (obecnie szkoły średnie).
2. Pełna nazwa Korpusu otrzymuje brzmienie:
Korpus Kadetów Technikum Nr 8
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Katowicach
3. Pełna struktura organizacyjna Korpusu Kadetów wraz zadaniami poszczególnych osób funkcyjnych i ich uprawnieniami służbowymi w ramach Korpusu zawarta jest w Załączniku nr 1 do nn. Regulaminu.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

4. Podległości oświatowe wynikające z prawa oświatowego i ustroju Szkoły w ramach zajęć dydaktycznych i przedsięwzięciach wspierających mają pierwszeństwo przed korpuśnymi podległościami służbowymi.
5. Władza dyscyplinarna poszczególnych osób wynika z ogólnej hierarchii szkolnej. Zewnętrzni wykładowcy/instruktorzy oraz uczniowie wyznaczeni doraźnie do roli instruktorów mają prawo:
 - proponowania ocen dla kadetów, których uczą(instruuja) ;
 - zwracania uwagi i wydawania poleceń zaprzestania czynności, zachowań czy postaw niezgodnych z Statutem Szkoły, Regulaminem czy warunkami bezpieczeństwa;
 - zgłaszania takiego faktu przełożonym w Korpusie i/lub przełożonym szkolnym.

III. TRADYCJE KORPUSU KADETÓW w TECHNIKUM NR 8.

1. Korpus Kadetów czerpie w swojej działalności wzorce i tradycje z chlubnych postaw i czynów najlepszych synów i córek Narodu Polskiego, a w szczególności z:
 - bohaterskiej walki i męczeńskiej śmierci Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w 1939r.;
 - działalności Korpusu Kadetów Nr 1 protoplasty współczesnych klas mundurowych, kształcącej patriotyczną młodzież w okresie II Rzeczypospolitej i mającego chlubną kartę bojową w bitwie na Górze Św. Anny w czasie III Powstania Śląskiego;
 - służby i walki 1 pułku łączności przeformowanego w 1 batalion telegraficzny Wojska Polskiego II RP.
2. Zasadniczą misją szkolenia w Korpusie Kadetów jest zapoznanie kadetów z ogólnymi wymogami i realiami służby wojskowej oraz szczególnymi w wojskach łączności (dowodzenia), które to wojska są najbardziej adekwatne dla „cywilnych” kwalifikacji technicznych uzyskiwanych przez kadetów w trakcie nauki w Technikum Nr 8. Wiodącą instytucją wojskową, dla której dedykowany jest proces nauczania w Korpusie Kadetów jest Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki im. gen. bryg. Heliodora Cepy w Zegrzu.
3. Zewnętrznym wyrazem poszanowania tradycji i spójności Korpusu jest oznaka rozpoznawcza Korpusu Kadetów w Techniku Nr 8, określona w Załączniku nr 2, Znaki Rozpoznawcze Korpusu Kadetów.
4. Szczególnym odwołaniem do tradycji Korpusu Kadetów jest:
 - uroczystość ślubowania klas pierwszych prowadzona w dniu 5 października w dniu egzekucji Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku połączona z Apelem Poległych za zamordowanych pocztowców;
 - uroczystość zakończenia szkolenia mundurowego przez kadetów klasy trzeciej prowadzona w dniu 21 maja w rocznicę bitwy pod Lechynią i Gogolinem będącej częścią walk na górze Św. Anny w czasie III Powstania Śląskiego, w której uczestniczyli kadeci Korpusów Kadetów Nr 1 i Nr 2, połączona z przyrzeczeniem kończącym szkolenie i przekazaniem sztandaru szkoły przez klasy trzeciej klasom drugim.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

5. Treść aktów stosowanych w trakcie Uroczystego Ślubowania i Zakończenia Szkolenia Mundurowego otrzymuje brzmienie:

- *ślubowanie składane przed kadetów klas mundurowych:*

AKT ŚLUBOWANIA

Ja, uczeń Technikum Nr 8 imienia „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku”,
świadom podejmowanych obowiązków kadeta klasy mundurowej,
ślubuję:

stać na straży honoru, godności i dobrego imienia Szkoły,
strzec honoru kadeta oraz przestrzegać zasad etyki
żołnierza Wojska Polskiego / funkcjonariusza Policji

Wykonując powierzone mi zadania, ślubuję:
przestrzegać prawa i dyscypliny służbowej,
oraz wykonywać polecenia przełożonych,
wytrwale pracą i nauką kontynuować chlubne tradycje kadetów
i zasłużyć na miano dobrego obywatela i patrioty!

Tak mi dopomóż Bóg. (opcjonalnie)

- *ślubowanie składane przed pozostałych („cywilnych”) uczniów szkoły:*

AKT ŚLUBOWANIA

My uczniowie technikum nr 8 w Katowicach ślubujemy sztandaru swego strzec!
Odpowiedź: **ŚLUBUJEMY!**

Pod tym sztandarem godnie prezentować szkołę i kontynuować jej wieloletnie tradycje!
Odpowiedź: **ŚLUBUJEMY!**

Ślubujemy pracować nad kształtowaniem własnego charakteru biorąc za wzór patrona
Naszej szkoły – Obrońców poczty Polskiej w Gdańsku!
Odpowiedź: **ŚLUBUJEMY!**

Pracą i nauką pragniemy pomnażać dobra naszego narodu i swą postawą zasłużyć na miano
dobrego obywatela i patrioty!
Odpowiedź: **ŚLUBUJEMY!**

Ślubujemy służyć prawdzie, sprawiedliwości i pokojowi, nie znieważać nigdy chlubnej
przeszłości naszego narodu broniąc Jej granic i honoru naszej ojczyzny!
Odpowiedź: **ŚLUBUJEMY!**

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

- *apeli poległych dla uczczenia pamięci Patrona Szkoły:*

APEL POLEGŁYCH

UCZNIOWIE, NAUCZYCIELE I PRACOWNICY TECHNIKUM NR 8 NOSZĄCEGO DUMNE IMIĘ OBROŃCÓW POCZTY POLSKIEJ W GDAŃSKU. RODACY!

Stajemy do apelu w 80 rocznicę mordu sądowego popełnionego przez hitlerowskich agresorów na bohaterskich obrońcach Poczty Polskiej w Gdańsku.

Do Was wołam! Wierni synowie polskiej ziemi, którzy nie mając żołnierskiej powinności spontanicznie chwyciliście za broń, by ramię w ramię z żołnierzami Wojska Polskiego bronić każdego skrawka polskiej ziemi przed niemiecką nawałą.

Wzywam pocztowców Poczty Polskiej w Gdańsku, którzy z najwyższym poświęceniem i heroizmem bronili ostoji i strażnicy polskości w Wolnym Mieście Gdańsku.

STAŃCIE DO APELU!

Odpowiedź: **CHWAŁA BOHATEROM!**

Wzywam bohaterskich obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku, którzy w pierwszym dniu wojny, w walce o Niepodległą oddali to co najdroższe - ŻYCIE.

Wołam pocztowców zmarłych w wyniku doznanych obrażeń, zamordowanych i pogrzebanych skrycie po zbrodniczym procesie.

Przywołuję dowódców Alfonsa Flisykowskiego i ppor. Konrada Guderskiego, którzy kierowali bohaterską obroną budynku poczty.

Wzywam pocztowców, naczelników, kierowników oddziałów i referatów, kontrolerów, doręczycieli, ekspedientów i pocztylionów, którzy nie uczestniczyli w obronie poczty, a którzy na skutek faszystowskiej nienawiści do Polski i jej instytucji byli aresztowani, więzieni i mordowani w hitlerowskich obozach koncentracyjnych.

Wołam wszystkich, którym nie dane było doczekać wolnej i niepodległej Polski!

STAŃCIE DO APELU!

Odpowiedź: **ZGINELI ŚMIERCIĄ MĘCZEŃSKĄ!**

Do Was zwracam się potomni! Pochylcie w żalu i zadumie głowy, oddajcie cześć i honor naszym rodakom, którzy oddali życie za Niepodległą Ojczyznę.

Niech Ich postacie i heroiczne czyny utrwalone w historii i naszej świadomości będą dla nas przykładem miłości do Polski.

CZEŚĆ ICH PAMIĘCI!

Odpowiedź: **CZEŚĆ ICH PAMIĘCI!**

- *przrzeczenie składane przed kończącym szkolenie mundurowe kadetów klasy trzeciej:*

W roku 1774 roku Książę Adam Czartoryski w „Prawidłach Moralnych dla Szkoły Rycerskiej” zapisał treść przrzeczenia kończącego szkolenie kadetów w słowach:

„Mam tu do oddania WPaństwu dymisyję od Korpusu Kadetów, pamiętajcie WPaństwo o tym zawsze, żeście mieli zaszczyt w nim się znajdować, zakały mu żadnej nie czyńcie przez postęпки niegodziwe albo wątpliwe, czyńcie mu honor, dystyngowując się cnotą i aplikacją w jakimkolwiek powołaniu i stanie życia znajdować się będziecie.

Ten sposób, macie jedynym do wypłacenia się z tej wdzięczności, którąście temu Korpusowi wini za swoją edukację.”

Odpowiedź: **PRYZRZEKAMY!**

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KADETA.

1. Uczniowie klasy realizującej program wojskowy mają takie same prawa i obowiązki jak pozostali uczniowie w Technikum Nr 8 zawarte w Statucie Szkoły oraz w wewnętrznych zasadach oceniania.
2. Przynależność do Korpusu Kadetów zobowiązuje kadeta do przestrzegania niniejszego Regulaminu Klasy Mundurowej oraz innych wynikających z Regulaminu dokumentów Korpusu normujących tok życia kadeckiego i określających jego uprawnień i zobowiązań. Kadet w szczególności:

MA PRAWO:

- używania od chwili przyjęcia do klasy mundurowej najniższego stopnia określonego w regulaminie nadawania stopni oraz tytułu kadet,
- noszenia umundurowania zgodnie z wymogami przepisów ubiorczych obowiązujących w tym zakresie,
- złożenia uroczystego ślubowania potwierdzającego przynależność do Korpusu Kadetów,
- do mianowania na kolejne wyższe stopnie w korpusie kadetów, zgodnie z zasadami nadawania tych stopni,
- otrzymania po spełnieniu kryteriów i ukończeniu szkolenia tytułu honorowego „KADET DYPLOMOWANY” wraz z certyfikatem potwierdzającym odbyte przeszkolenie.

MA OBOWIĄZEK:

- uczestniczenia w zajęciach i osiągania pozytywnych ocen z wiedzy i umiejętności wojskowych,
 - poszanowania munduru, godła i barw narodowych,
 - czynnego uczestnictwa w przedsięwzięciach pozalekcyjnych, zwłaszcza o charakterze sportowo - obronnym,
 - przestrzegania postanowień regulaminów i przepisów obowiązujących w Korpusie Kadetów w Technikum Nr 8,
 - godnego zachowania się i reprezentowania Szkoły i Wojska Polskiego jako służby mundurowej, w której barwach występuje.
3. We wszystkich sytuacjach kadet swoją postawą i postępowaniem daje świadectwo taktu, dobrego wychowania i zdyscyplinowania, przestrzegania przepisów prawa oraz poszanowania dla tradycji i bohaterkich dokonań Narodu Polskiego.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

4. Kategorycznie zabroniony jest działalność kadetów w organizacjach o charakterze politycznym (np. młodzieżowe przybudówki partii politycznych, inne organizacje aktywnie i publicznie zaangażowane w politykę). Wojsko Polskie jest instytucją apolityczną i ta zasada dotyczy również kadetów Technikum Nr 8.

V. WYRÓŻNIENIA I KARY.

1. Uczniowie klasy realizującej program wojskowy, przyjęci do Korpusu Kadetów Technikum Nr 8 w zakresie zachowania, dyscypliny własnej oraz przestrzegania norm prawnych i obyczajowych podlegają ogólnej odpowiedzialności wynikającej z prawa oświatowego oraz przepisom zawartym w Zasadach Dyscypliny Korpusu Kadetów w Technikum Nr 8, stanowiących Załącznik nr 3 nn. Regulaminu.
2. W swoim postępowaniu i w prezentowanych postawach kadet kieruje się Zasadami Etyki Żołnierza Wojska Polskiego.
3. Środki dyscyplinarne stosowane w Korpusie Kadetów mają charakter wewnątrz korpuśny i nie są obligatoryjne do oceny „cywilnej” działalności i postaw ucznia w szkole. Status dyscyplinarny kadeta jest opinią doradczą przy ocenie zachowania ucznia przez nauczyciela wychowawcę.
4. Dla uniknięcia rozbieżności, a nawet sprzeczności w ocenach ucznia za działalność mundurową i cywilną należy obowiązkowo przy stosowaniu:
 - wyróżnień przyznawanych za całokształt działalności kadeta w dłuższym okresie czasu (min. 2 miesiące), przyjmować ocenę z zachowania ucznia jako jedno z kryteriów udzielenia wyróżnienia;
 - kar dla których przewidziane jest pisemne potwierdzenie ich udzielenia zapoznać nauczyciela wychowawcę ucznia z zastosowanym środkiem.
5. W skrajnych przypadkach przy zastosowaniu środka dyscyplinarnego usunięcie z Korpusu Kadetów i przeniesienie do grupy „cywilnej” wymagana jest akceptacja ww. kary przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, za wyjątkiem sytuacji gdy skreślenie jest skutkiem ukarania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie czynu zabronionego.
6. W trakcie stosowania wyróżnień i kar obowiązuje ogólna zasada gradacji środków dyscyplinujących od najniższego do najwyższego z dopuszczeniem uzasadnionego wagą i okolicznościami zdarzenia zwiększenia zastosowanego środka i pominięcia 1-2 środków pośrednich w tej hierarchii.

VI. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do klasy realizującej program wojskowy odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji do Technikum Nr 8.
2. Kandydat do klasy mundurowej w szczególności powinien:
 - być sprawnym fizycznie;
 - posiadać bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach o zwiększonym wysiłku fizycznym;
 - cechować się samodyscypliną, nienaganną postawą oraz kulturą osobistą;
 - wykazywać zaangażowanie i zdobywać dodatkowe umiejętności w zakresie: sportowym, pro-obronnym, ratowniczym czy innym rozwijającym cechy patriotyczny i obywatelskie.
3. Szkoła w ramach prowadzonej rekrutacji do klas pierwszych, umożliwia rodzicom(opiekunom prawnym) dziecka starającego się o przyjęcie do klasy wojskowej zapoznanie się z niniejszym regulaminem wraz z załącznikami, poprzez jego upublicznienie na tablicy informacyjnej Korpusu.
4. Uczeń staje się kadetem z chwilą rozpoczęcia nauki w klasie mundurowej i ma prawo używać tytułu „kadet”, a pełnię praw kadeckich nabywa z chwilą złożenia ślubowania.
5. Przyjęcie do Korpusu uczniów zmieniających szkołę jest dopuszczalne, lecz wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia i ustalenia wymogów niezbędnych do spełnienia dla włączenia przybyłego ucznia w proces szkolenia.
6. Zakres niezbędnego uzupełnienia i dostosowania określa Szef Szkolenia Korpusu.

VII. REALIZACJA SZKOLENIA I DZIAŁALNOŚĆ OGÓLNA

1. Szkolenie mundurowe realizowane w ramach programu wojskowego składa się z:
 - zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w sali lekcyjnej i w terenie przyszkolnym w wymiarze minimum jedna godzina tygodniowo w pierwszych trzech latach nauki ucznia;
 - zajęć praktycznych realizowanych poza terenem szkoły na które składają się:
 - szkolenia poligonowe w wymiarze 5 dni szkoleniowych minimum raz w pierwszym i drugim roku nauki;
 - zajęcia terenowe taktyczne, topograficzne itp. realizowane zgodnie z programem nauczania wojskowego;
 - strzelania, realizowane cyklicznie w ilości dwa strzelania w półroczu;
2. Ocenianie postępów ucznia w przedmiocie PWOSM jest zgodne i odbywa się na zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

3. Na zakończenie szkolenia mundurowego kadet jest dodatkowo klasyfikowany w zakresie osiągniętych w okresie trzyletnim wyników i ustalany jest zakres w jakim spełnia wymogi nadania certyfikatu potwierdzającego odbyte szkolenie i tytułu „Kadet Dyplomowany”. Klasyfikacja prowadzona jest zgodnie z Zasadami Ustalania Oceny Końcowej w Korpusie Kadetów, stanowiącymi Załącznik nr 6 do nn. Regulaminu.
4. Szkolenie praktyczne prowadzone poza terenem Szkoły jest w zasadniczej swojej większości formą odpłatną, finansowaną przez rodziców(opiekunów prawnych) kadeta.
5. W trakcie realizacji programu wojskowego jako obowiązkowe uznawane są dwa szkolenia poligonowe organizowane na początku pierwszego i drugiego roku nauki:
 - 1 klasa - poligon unitarny (HardDrill_20XX) - uczący podstawowych zachowań i wiedzy wojskowej;
 - 2 klasa - poligon taktyczny (BlueSky_20XX) – pogłębione szkolenie taktyczne połączone z małym ćwiczeniem survivalowym).
6. Poligonem dedykowanym dla klasy 3-ciej jest - sztuka przetrwania (duży survival) (ForestGhost_20XX) – organizowany jako dodatkowy dla kadetów, którzy odbyli wcześniej minimum dwa szkolenia poligonowe lub obowiązkowy dla kadetów, którzy nie uczestniczyli w obozie „HardDrill” lub „BlueSky”.
7. Dodatkowo przewidywana jest możliwość zorganizowania obozów specjalistycznych dla chętnych (ilość chętnych warunkuje organizację) zakładających uzyskanie dodatkowych umiejętności w zakresie:
 - nauka jazdy na nartach (SnowStorm_20XX) – organizowany w okresie przed(zaraz po) feriami zimowymi;
 - wspinaczka skałkowa (RockFace_20XX) – organizowany w okresie wiosennym koniec maja – początek czerwca;
8. Uczestnictwo w poligonach (min. raz w roku) jest jednym z warunków mianowania na wyższe stopnie w Korpusie Kadetów.
9. Szkolenie strzeleckie prowadzone jest w systemie ciągłym przez cały czas szkolenia wojskowego. Obejmuje dwie grupy strzelców:
 - sprawdzające – głównie strzelania z broni sportowej amunicją kal. 5,6mm na dystansie 50m, w których oceniana jest precyzja celowania i trafiania w cel. Strzelania sprawdzające są cyklicznie powtarzane minimum jedno w półroczu dla treningu i zachowania sprawności strzeleckiej.
 - zapoznawcze – strzelania obejmujące inne rodzaje broni bojowej o większych kalibrach, w których chodzi o zapoznanie kadeta z: warunkami bezpieczeństwa, postawami, celowaniem z innych przyrządów celowniczych i efektami wizualno-akustycznymi strzelania. Zasadniczo każdy rodzaj broni „strzelany jest” jednorazowo.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

10. Ocenianie odbytych strzelań prowadzone jest dla strzelań sprawdzających wg skali ocen przy wadze 100, dla strzelań zachowawczych wg warunku strzelał/nie strzelał przy wadze oceny 50.
11. Uzupełnieniem szkolenia wojskowego są wycieczki, marsze, rajdy i inne doraźne formy aktywizowania sportowo-obronnego i/lub patriotyczno-historycznego kadetów.
12. Jako element szkolenia obywatelskiego kadetów traktowany jest ich udział i reprezentowanie Szkoły i Korpusu w uroczystościach państwowych, patriotycznych, rocznicowych, regionalnych i innych o podobnym charakterze.
12. Dodatkowo premiowane jest zaangażowanie i udział kadetów w kołach zainteresowań związanych z szkoleniem wojskowym, oraz z działalnością w strukturach pozaszkolnych, o charakterze ratowniczym (WOPR, OSP, GOPR itp.) pomocowym - wolontariat (PCK, Caritas, itp.), pro-obronnym (LOK, Bractwo Kurkowe, Grupy Rekonstrukcyjne itp.) lub sportowym – sztuki walki, strzelectwo.

VIII. KADECI KLAS STARSZYCH

1. Uczniowie klas starszych (klasy 4 i 5), którzy ukończyli szkolenie mundurowe w ramach przedmiotu PWOSM i chcą dalej przynależeć do Korpusu Kadetów zwracają się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zezwolenie na dalsze uczestniczenie w działaniach Korpusu. Ww. wniosek przed złożeniem do Dyrektora Szkoły kadet przedstawia do zaopiniowania nauczycielowi wychowawcy i Szefowi Szkolenia Korpusu.
2. Uczestnictwo kadetów klas starszych w działalności Korpusu realizowane jest poprzez:
 - pełnienie funkcji dowódczych przewidzianych w strukturze korpusu;
 - uczestniczenie w szkoleniu kadetów młodszych w roli instruktorów;
 - uczestniczenie w szkoleniu praktycznym realizowanym poza szkołą (poligony, strzelania itp.)
 - uczestnictwo w kołach zainteresowań czy innych doraźnie organizowanych formach działalności.
3. Kadeci klas starszych, którzy uzyskali akceptację i uczestniczą w działaniach Korpusu Kadetów korzystają z uprawnień należnym kadetom na ogólnych zasadach, chyba, że właściwe rozstrzygnięcie Regulaminu lub załączników do niego stanowi inaczej.

IX. UMUNDUROWANIE

1. Obligatoryjnym warunkiem uczestniczenia w szkoleniu wojskowym jest zakup i noszenie umundurowania określonego w Przepisach Mundurowym Korpusu Kadetów stanowiących Załącznik nr 4 nn. Regulaminu.
2. Zakup umundurowania jest sprawą indywidualną każdego rodzica (opiekuna prawnego) ucznia składającego akces do klasy mundurowej.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

3. Zakup umundurowania winien nastąpić do dnia rozpoczęcia nauki w klasie mundurowej, a dla ucznia zmieniającego szkołę w ciągu miesiąca od dnia przyjęcia.
4. Obowiązkiem Szkoły jest określenie wymogów mundurowych i poinformowanie o nich kandydatów i ich rodziców/opiekunów najpóźniej do dnia ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do Szkoły.
5. Szkoła nie jest i nie może być pośrednikiem, lub sprzedawcą umundurowania. Winna jednak informować uczniów(rodziców) o otrzymywanych od sprzedawców i producentów umundurowania ofertach. Decyzja o wyborze danego oferenta jest wyłączną decyzją rodzica (opiekuna) ucznia.
6. Zmiana określonych przez Szkołę wymogów mundurowych w cyklu nauki danego ucznia równająca się dodatkowymi kosztami ponoszonymi przez rodzica jest dopuszczalna wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach wynikających z:
 - zmiany nazwy Szkoły lub Patrona;
 - wycofania z użytkowania, bądź cofnięcia zgody Ministra Obrony Narodowej na użytkowanie przez młodzież szkolną danych elementów umundurowania;
 - wprowadzenia do stosowania nowych elementów umundurowania, których posiadanie przez ucznia jest niezbędne;
 - innych ważnych przyczyn pod warunkiem ich w pełni uzasadnionej konieczności.
7. Kadeci klas mundurowych obligatoryjnie noszą wymagane umundurowanie jako obowiązkowy, codzienny ubiór szkolny. Prawo do ustalenia innych zasad noszenia umundurowania posiadają:

Komendant Korpusu – może jako stałą zasadę w danym okresie nauki wprowadzić określoną ilość dni mundurowych i dni cywilnych w ramach tygodnia nauki, a także doraźnie wprowadzać jedno, dwudniowe zwolnienia z noszenia umundurowania (np. jako czas na upranie umundurowania po „brudnych” ćwiczeniach terenowych).

Szef Szkolenia Korpusu – ma prawo do doraźnego jednodniowego zwolnienia z noszenia umundurowania.

8. W sytuacji gdy nie wszystkie dni nauki w tygodniu są mundurowe, wymagane jest sporządzenie odpowiedniego harmonogramu (grafika) i umieszczenie go w miejscu dostępnym dla wszystkich kadetów.

X. STOPNIE SŁUŻBOWE – ZASADY MIANOWANIA.

1. Wyrazem dodatkowego docenienia osiągnięć kadetów w dyscyplinie i nauce jest system mianowania na kolejne stopnie służbowe wzorowane na pierwszych sześciu stopniach wojskowych (szeregowy – starszy sierżant).

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

2. Stosowane wzory stopni są tożsame w zakresie: nazwy, kształtu i barwy z ich wojskowymi odpowiednikami, a dodatkowo zawierają wpisany w stopień skrót „T8” dla zapewnienia odróżnialności kadeta od żołnierza WP. Wzory stopni i zasady ich noszenia określa Załącznik nr 4 - Regulamin Mundurowy Korpusu Kadetów.
3. Zasady nadania stopni i kryteria, których spełnienie warunkuje ich nadanie są określone w Zasadach Mianowania w Korpusie Kadetów stanowiącym Załącznik nr 5 nn. Regulaminu.

XI. FINANSOWANIE

1. Obowiązkiem rodzica(opiekuna prawnego) ucznia klasy mundurowej jest ponoszenie kosztów związanych z wymaganym umundurowaniem dziecka oraz jego uczestnictwem w części praktycznych odpłatnych form szkolenia dziecka realizowanych poza terenem szkoły (obozu szkoleniowe, strzelania, wycieczki tematyczne itp.).
2. Obowiązkiem osób realizujących program szkolenia mundurowego jest takie wyważenie wymogów i zasad oceniania, aby kadeci nie mający możliwości finansowych uczestniczenia w formach odpłatnych, mieli zapewnioną możliwość pozytywnego ukończenia szkolenia w niepełnym zakresie.
3. Obowiązkiem Szkoły jest:
 - informowanie rodziców (opiekunów prawnych) kadeta o planowanych w danym roku szkolnym zamierzeniach płatnych i prognozowanych kosztach ich realizacji. Obowiązek spełniany jest poprzez sporządzenie ramowego planu zamierzeń na dany rok wraz z przewidywanymi kosztami jego realizacji. Zapoznanie rodziców z ww. planem następuje na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku;
 - zapewnienie realizacji wymaganych płatności poprzez wpłaty gotówkowe przyjmowane przez wychowawców klas czy nauczycieli prowadzących szkolenie mundurowe i/lub wpłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - wystawienia na żądanie rodzica(opiekuna prawnego) zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w szkoleniu mundurowym i kosztach tego szkolenia dla instytucji refundujących rodzicowi koszty związane z nauką dziecka.
4. W miarę możliwości Szkoła/Rada Rodziców na wniosek rodzica będącego w trudnej sytuacji finansowej współfinansuje udział dziecka w danym przedsięwzięciu odpłatnym.
5. W sytuacjach gdy w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych współuczestniczą podmioty zewnętrzne Szkoła jest instytucją zlecającą, nadzorującą w zakresie finansowym prawa konsumenckie rodzica/opiekuna prawnego. Dopuszczalna (ze względu na buchalterię i ekologię) jest sytuacja, w której rozliczenie kosztów danego przedsięwzięcia (faktura) wystawiana jest zbiorczo na Szkołę, pod warunkiem wcześniejszego ustalenia i odliczenia wszystkich uczestników, których rodzice oczekują wystawienia faktury indywidualnej.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

XII. REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Kadet realizujący szkolenie mundurowe ma prawo do rezygnacji z tego szkolenia. Skuteczność rezygnacji wymaga złożenia do Dyrektora Szkoły pisemnego wniosku Rodzica(opiekuna prawnego). Dniem rezygnacji jest 14-sty dzień od dnia złożenia wniosku. Dwutygodniowy termin uprawomocnienia się rezygnacji jest czasem na zastanowienie się i ewentualną zmianę decyzji. Wycofanie wniosku w tym terminie czyni rezygnację niebyłą.
2. Rezygnacja skutkuje brakiem oceny półrocznej\końcowo-rocznej i końcowo-szkolnej z przedmiotu „Podstawy wiedzy o służbach mundurowych” oraz uniemożliwia wydanie uczniowi dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i jego ukończenie.
3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach (decyduje Dyrektor Szkoły) przywrócenia kadeta, który zrezygnował wcześniej ze szkolenia mundurowego po spełnieniu nw. warunków:
 - od dnia rezygnacji do dnia przywrócenia upłynęły nie więcej niż dwa miesiące (dydaktyczne);
 - rezygnacja i przywrócenie mogą odbyć się wyłącznie w tym samym okresie klasyfikacyjnym;
 - kadet uzupełni wiedzę z okresu, w którym przebywał poza Korpusem.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Klas Mundurowych w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Technikum Nr 8 programu nauczania Podstawy wiedzy o służbach mundurowych.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich nowoprzyjętych kadetów Technikum Nr 8. W roku szkolnym 2019/2020 kadeci klasy drugiej kontynuują szkolenie wg dotychczasowych zasad i przepisów i postanowienia nn. regulaminu są dla nich obowiązujące o ile nie stoją w sprzeczności z wcześniejszymi postanowieniami.
3. Dotychczas obowiązujący od dnia 16.01.2018r Regulamin zachowuje ważność jedynie w sytuacjach sprzeczności opisanych w pkt 2 i może być stosowany wyłącznie do końca roku szkolnego 2019/2020.
4. Wszystkie kwestie nie ujęte w Regulaminie i/lub załącznikach do niego rozpatrywane są przez Komendanta Korpusu/Dyrektora Szkoły.
5. Wszystkie decyzje mające charakter czasowo trwały są potwierdzane w pisemnej formie zarządzeń Komendanta Korpusu/Dyrektora Szkoły, doprowadzane do wiadomości kadetów na zbiórkach Korpusu i archiwizowane zgodnie z zasadami postępowania z dokumentami w szkole.

KORPUS KADETÓW

w Technikum Nr 8 im. „Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku” w Katowicach

Załączników 6:

Załącznik nr 1	Struktura Organizacyjna Korpusu Kadetów.	– na 3 str.
Załącznik nr 2	Znaki rozpoznawcze Korpusu Kadetów.	– na 2 str.
Załącznik nr 3	Zasady Dyscypliny Korpusu Kadetów.	– na 6 str.
Załącznik nr 4	Przepisy Mundurowe Korpusu Kadetów.	– na 12 str.
Załącznik nr 5	Zasady Mianowania w Korpusie Kadetów.	– na 3 str.
Załącznik nr 6	Zasady Ustalania Oceny Końcowej w Korpusie Kadetów.	– na 2 str.

Wykonano w 4 egz.

Egz. nr 1 – Komendant Korpusu - Dyrektor Technikum

Egz. nr 2 – Szef Szkolenia

Egz. nr 2 – Biblioteka

Egz. nr 3 - ad acta.

Wykonał: Witold ZALEWSKI